

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mariëtte Reijnders

BIG-registraties: 49051434625

Overige kwalificaties:

Cognitief Gedragstherapeut (lid VGCT),

EMDR-therapeut (lid VEN),

Trainer Mindfulness (MBSR en MBCT).

Lid VMBN, categorie 1, en

lid VVM, ACT-therapeut en lid van de ACBS.

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94004890

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Mariëtte Reijnders

E-mailadres: info@mariette-reijnders.nl

KvK nummer: 17253257

Website: www.mariette-reijnders.nl

AGB-code praktijk: 94055051

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden,

type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden:

Burnout, angst, depressie, traumatische ervaringen, PTSS, spanningsklachten, verlieservaringen/rouw, SOLK (somatisch onverklaarde lichamelijke klachten).

Behandelmethode(n):

Mindfulness en MBCT (Mindfulness Based Cognitive Therapy)

ACT (Acceptance and Commitment Therapy)

EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing)

CGT (Cognitieve Gedragstherapie)

Therapie/ behandeling vindt plaats in individuele sessies.

De trainingen vinden plaats in groepsverband.

Behandelingen vallen onder de generalistische basis-GGZ en zijn ambulante.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mariëtte Reijnders, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 49051434625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Collega Mindfulness Trainers
Fysiotherapeuten
Haptotherapeuten
Beeldend therapeuten
NLP-coach
TA-therapeut
Homeopathisch arts
Slachtofferhulp

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsen en praktijkondersteuners die zijn aangesloten bij de zorggroep DOH (zie www.deondernemendehuisarts.nl voor een overzicht van alle aangesloten praktijken en individuele namen).
- Psychologen en psychotherapeuten die zijn aangesloten bij de zorggroep DOH (zie www.deondernemendehuisarts.nl voor een overzicht van alle aangesloten psychologen)
- Huisartsen en praktijkondersteuners die gevestigd zijn in de gemeente Heeze-Leende (ook de huisartsen die niet zijn aangesloten bij DOH).
- Mevr. J.M.C.G. Gerits, psychotherapeute, BIG reg.nr. 29054370816
- Mevr. M.A.E. Levelink, klinisch psychologe/psychotherapeute,

- Mevr. E.J.M. Beijer, psychotherapeute, BIG reg. nr.79048153316
- Dhr. H.S.F. Mulders, klinisch psycholoog/psychotherapeut,

- Dhr. H.J.P.M. van Mil, NLP-coach en TA-therapeut
- Mevr. J. Louwers, Psychotherapeute, BIG reg.nr. 49063311016 en GZ-psychologe, BIG reg.nr. 29063311025.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg, consultatie, diagnostiek, afstemming, verwijzing, medicatie en intervisie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Huisartsenpost
- Spoedeisende eerste hulp
- GGZ-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: genoemd contact via de huisarts dan wel huisartsenpost verloopt

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is: Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl of per telefoon via 088 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J.M.C.G. Gerits, psychotherapeute

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mariette-reijnders.nl/info.htm

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich bij mij aanmelden via telefoon (06 12812359) of email (info@mariette-reijnders.nl). Ik maak dan een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek (intake). Indien ik niet direct bereikbaar ben, kunt u een boodschap achterlaten en zal ik zo spoedig mogelijk contact met u opnemen. Meestal is dat nog dezelfde dag, maar uiterlijk binnen 48 uur. Voorafgaande aan de intake stuur ik u een aanmeldingsformulier waarop u alvast een aantal gegevens kunt invullen. U stuurt in principe dit formulier ingevuld aan mij terug voordat we elkaar spreken bij de intake.

Het is van belang dat u bij de intake de volgende zaken meeneemt:

- De verwijfsbrief van uw huisarts of bedrijfsarts
- Het pasje van uw zorgverzekeraar
- Een identiteitsbewijs
- Het ingevulde aanmeldingsformulier wanneer u dat nog niet eerder hebt kunnen terugsturen.

Tijdens de intake bespreken we wat de aanleiding is voor uw aanmelding, wat uw hulpvraag is en wat ik daarin voor u kan betekenen.

Wanneer er een indicatie is voor een behandeling dan stel ik in overleg met u een behandelplan op welke door ons beide wordt ondertekend.

Belangrijke aanvulling: op dit moment (begin 2019) neem ik geen nieuwe cliënten in behandeling.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door Naam: Mariëtte Reijnders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien cliënt eerder is gezien en/of behandeld door de POH-GGZ, dan maak ik ook gebruik van de informatie van de POH-GGZ (incl. de scores op de door hem/haar afgenomen vragenlijsten) bij het stellen van de diagnose.

Indien cliënt eerder in behandeling is geweest bij een collega psycholoog/psychiater, dan kan het zijn dat ik (na toestemming van cliënt) voor de diagnose relevante informatie opvraag bij betrokken collega.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door Naam: Mariëtte Reijnders

Generalistische basis ggz:
Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mariëtte Reijnders

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer de cliënt over mijn visie op de problematiek. Ik overleg met de cliënt over het doel van de behandeling en hoe ik denk dat doel te kunnen bereiken. Ook maak ik een inschatting van de tijd die het zal duren om het doel te bereiken. Tevens bespreek ik de kosten die aan de behandeling zijn verbonden, indien dat aan de orde is.

Op grond van deze informatie geeft de cliënt toestemming voor de behandeling. Een en ander wordt vastgelegd in het behandelplan, wat ondertekend wordt door de cliënt en mijzelf. Ik zal ook het verdere verloop van de behandeling periodiek blijven bespreken met de cliënt. Naar aanleiding daarvan kunnen aanpassingen in het behandelplan gemaakt worden.

Bij afronding van de behandeling vindt er een eindevaluatie plaats.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Voortgangsbespreking behandelplan
- Regelmatig evaluatie van de behandeling
- Voor-en nameting middels vragenlijst(en), ROM
- Indien wenselijk: tussentijdse meting middels vragenlijst

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt in principe plaats na iedere vierde sessie en bij afronding van de behandeling. Dit gebeurt in een (deel van het) gesprek.

Bij de laatste evaluatie worden ook de scores op de vragenlijst(en) besproken die bij afronding van de behandeling word(en) ingevuld.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

- Middels vragen tijdens de evaluatiegesprekken
- Middels vragenlijst Klanttevredenheid na afronding van de behandeling (CQi)

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mariëtte Reijnders

Plaats: Heeze

Datum: 22-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

