

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mariëtte Reijnders

BIG-registraties: 49051434625

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut (lid VGct), Trainer Mindfulness (MBSR en MBCT) en lid VMBN (categorie 1) en lid VVM, Compassietrainer, ACT-therapeut en lid van de ACBS.

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94004890

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Mariëtte Reijnders

E-mailadres: info@mariette-reijnders.nl

KvK nummer: 17253257

Website: www.mariette-reijnders.nl

AGB-code praktijk: 94055051

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn werk binnen de generalistische basis-GGZ richt ik mij op individuele behandelingen van volwassenen. Daarbinnen heb ik mij toegelegd op het behandelen angststoornissen, depressie, burn-out, ALK en PTSS. De behandelmethoden die ik gebruik zijn met name Cognitieve Gedragstherapie, Acceptance and Commitment Therapy, Mindfulness Based Cognitive Therapy, EMDR en Positieve Psychologie. De gesprekken vinden in principe live plaats, tenzij online contact wenselijk en passend is. Mijn behandelingen zijn erop gericht om klachten te verlichten of op te lossen waar dat mogelijk is. Wanneer dit niet mogelijk is, is de behandeling gericht op het leren aanvaarden van de klachten en op het leren er zo gezond mogelijk mee om te gaan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.A. Reijnders
BIG-registratienummer: 49051434625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.A.Reijnders
BIG-registratienummer: 49051434625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Zorggroep(en)
Anders: Collega Mindfulness Trainers
Fysiotherapeuten
Haptotherapeuten
Beeldend therapeuten
NLP-coach
TA-therapeut
Homeopathisch arts
Slachtofferhulp

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsen en praktijkondersteuners die zijn aangesloten bij de zorggroepen DOH, SGE en PoZob (zie betreffende websites voor alle aangesloten praktijken).
- Psychologen en psychotherapeuten die zijn aangesloten bij genoemde zorggroepen.
- Trainers in MBCT die zijn aangesloten bij DSP.
- Mevr. J.M.C.G. Gerits, psychotherapeute, BIG reg.nr. 29054370816
- Mevr. M.A.E. Levelink, klinisch psychologe/psychotherapeute, BIG reg. nr.69025810016
- Mevr. E.J.M. Beijer, psychotherapeute, BIG reg. nr.79048153316
- Dhr. H.J.P.M. van Mil, NLP-coach en TA-therapeut
- Mevr. J. Louwers, Psychotherapeute, BIG reg.nr. 49063311016 en GZ-psychologe, BIG reg.nr. 29063311025.
- Mevr. E. Mulders, Psychotherapeute, BIG reg.nr. 59929141316
- Mevr. L. Verweij, GZ-psycholoog, BIG reg. nr. 09066755925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg, consultatie, diagnostiek, afstemming, verwijzing, medicatie en intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

-Huisartsenpost

- Spoedeisende eerste hulp
- GGZ-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: genoemd contact via de huisarts dan wel huisartsenpost verloopt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mevr. A. Gerits, Mevr. E. Beijer, mevr. J. Louwers, mevr. M.A. Levelink, mevr. M. Reijnders

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie

Toetsing van dossiers

Bespreken literatuur

Bespreken van de richtlijnen voor behandeling in de GGZ

Bezoeken congressen, studiedagen

Onderlinge deskundigheidsbevordering middels presentaties in de intervisiegroep

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.mariette-reijnders.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.vmbn.nl , www.verenigingvoormindfulness.nl , www.vgct.nl , www.bigregister.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenfunctionaris van de VMBN (Vereniging voor Mindfulness Based trainers Nederland).

De klachtenfunctionaris van de VVM (Vereniging voor Mindfulness)

Link naar website:

www.vmbn.nl , www.verenigingvoor mindfulness.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J.M.C.G. Gerits, psychotherapeute, indien het individuele behandelingen betreft.

Indien een training uitvalt die ik geef op verzoek van DSP, dan organiseert DSP vervanging door een andere trainer.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mariette-reijnders.nl/info.htm

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich bij mij aanmelden via telefoon (06 12812359) of email (info@mariette-reijnders.nl). Ik maak dan een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek (intake).

Indien ik niet direct bereikbaar ben, kunt u een boodschap achterlaten en zal ik zo spoedig mogelijk contact met u opnemen. Meestal is dat nog dezelfde dag, maar uiterlijk binnen 48 uur.

Voorafgaande aan de intake stuur ik u een aanmeldingsformulier waarop u alvast een aantal gegevens kunt invullen. U stuurt in principe dit formulier ingevuld aan mij terug voordat we elkaar spreken bij de intake.

Het is van belang dat u bij de intake de volgende zaken meeneemt:

- De verwijfsbrief van uw huisarts of bedrijfsarts
- Het pasje van uw zorgverzekeraar
- Een identiteitsbewijs
- Het ingevulde aanmeldingsformulier wanneer u dat nog niet eerder hebt kunnen terugsturen.

Tijdens de intake bespreken we wat de aanleiding is voor uw aanmelding, wat uw hulpvraag is en wat ik daarin voor u kan betekenen.

Wanneer er een indicatie is voor een behandeling dan stel ik in overleg met u een behandelplan op welke door ons beide wordt ondertekend.

Belangrijke aanvulling: met ingang van 01-01-2021 neem ik geen nieuwe cliënten in behandeling in het kader van de Generalistische BasisGGZ.

Ik ben mij gaan toeleggen op het geven van trainingen op het gebied van Mindfulness (MBCT en MBSR), Compassie en ACT.

Dit zijn over het algemeen groepstrainingen. Individuele training is ook mogelijk.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer de cliënt over mijn visie op de problematiek. Ik overleg met de cliënt over het doel van de behandeling en hoe ik denk dat dat doel bereikt kan worden. Ook maak ik een inschatting van de tijd die het zal duren om het doel te bereiken. Tevens bespreek ik de kosten die aan de behandeling zijn verbonden, indien dat aan de orde is.

Op grond van deze informatie geeft de cliënt toestemming voor de behandeling. Een en ander wordt vastgelegd in het behandelplan, wat ondertekend wordt door de cliënt en mijzelf.

Ik zal ook het verdere verloop van de behandeling periodiek blijven bespreken met de cliënt. Naar aanleiding daarvan kunnen aanpassingen in het behandelplan gemaakt worden.

Bij afronding van de behandeling vindt er een eindevaluatie plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- Voortgangsbespreking behandelplan
- Regelmatig evaluatie van de behandeling
- Voor-en nameting middels vragenlijst(en), ROM
- Indien wenselijk: tussentijdse meting middels vragenlijst

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt in principe plaats na iedere vierde sessie en bij afronding van de behandeling. Dit gebeurt in een (deel van het) gesprek.

Bij de laatste evaluatie worden ook de scores op de vragenlijst(en) besproken die bij afronding van de behandeling word(en) ingevuld.

Evaluatie na afloop van een training (evaluatieformulier).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- Middels vragen tijdens de evaluatiegesprekken
- Middels vragenlijst Klanttevredenheid na afronding van de behandeling (CQi)
- Middels een evaluatieformulier na afloop van een training

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mariëtte Reijnders

Plaats: Heeze

Datum: 13-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja